**T.C**

**LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ER HASAN YEŞİLÇİMEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

 Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

 Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

 Amaçlarımıza ulaşmak için planlı hareket etmemiz gerekmektedir. Stratejik Planımız; bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif etmektedir.Bir kurum; neyi var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını,neticesinde ne elde edeceğini bilerek hareket etmek zorundadır. Okulumuz da hazırladığımız plan doğrultusunda , gerektiğinde güncellemeler yaparak, hep daha iyiye ulaşmak için daha çok çalışmaya gayret gösterecektir.

Bu anlamda, 2023-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum. Saygılarımla…

İlker BATMAZ

 Okul Müdürü V.

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İlker BATMAZ | Okul Müdürü | İlker BATMAZ | Okul Müdürü |
| Aysu bOZ | Öğretmen | Aysu BOZ | Öğretmen |
| Hülya YILDIRIM | Öğretmen | Hülya YILDIRIM | Öğretmen |
| Mümin YAVUZ | Okul Aile Birliği | Burcu ŞENTÜRK | Öğretmen |
| Kadir GEÇKO | Okul Aile Birliği Üye. | Mümin YAVUZ | Okul Aile Birliği |
|  |  | Kadir GEÇKO | Okul Aile Birliği Üye. |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

 Şehit Er Hasan Yeşilçimen İlkokulu binası, Çiftlikköy İlkokulu adıyla 1972 yılında iki katlı, 8 derslikli betonarme bina olarak inşa edilmiştir. 1991 - 1992 eğitim öğretim yılından itibaren Çiftlikköy İlköğretim Okulu olarak faaliyetine devam etmiştir. 2006-2007 eğitim öğretim yılında Çiftlikköy Ortaokulu binası onarım görmüş ve okulumuz ikinci kademe öğrencileri burada öğrenim görmeye başlamıştır. Okulumuzun ismi 29.10.2020 târihinde “Şehit Er Hasan Yeşilçimen İlkokulu” olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda 4 sınıf öğretmeni 1 ingilizce öğretmeni ve 1 okul öncesi öğretmeni bulunmaktadır.Okul Müdürlüğü görevini 05.09.2023 tarihinden itibaren vekâleten İlker BATMAZ yürütmektedir.

 Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi: Şehit Er Hasan Yeşilçimen İlkokulu

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: KIRKLARELİ | **İlçesi:** LÜLEBURGAZ |
| **Adres:**  | Çiftlikköy No:110 lüleburgaz - Kırklareli | **Coğrafi Konum (link)\*:** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 0288 456 53 93  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 737920@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://sehiterhasanyesilcimenio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **737920** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 7 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 31 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 39 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 70 | **Toplam** | 7 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |

### Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **6** | **7** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \***  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2**  | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **5**  | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50**  | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5**  | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5**  | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **28**  | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  **12** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **330**  | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3520**  | Yemekhane | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **330**  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4**  |  |  |  |
| **Diğer (………….)**  |  **-**  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı  | 5 | 10 | 15 |
| 1/A | 7 | 6 | 13 |
| 2/A | 9 | 5 | 14 |
| 3/A | 6 | 8 | 14 |
| 4/A | 4 | 10 | 14 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu İlkokul- Ortaokul İlkokul- Ortaokul**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 36.7 mbps |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2023 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması |
| Çalışanlar | Öğretmen ve yönetici işbirliğinin güçlü olması. |
| Veliler | Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki açıdan düzgün ve yeterli olması |
| Donanım | Eğitim teknolojilerinin eğitim ortamına yansıtılması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul yöneticisinin çevre ile iletişiminin iyi olması |
| vb | Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan faaliyetleri desteklemesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayılarımızın giderek azalması |
| Çalışanlar |  |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Etkinlik atölyesi olmayışı |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu ve iş kapasitesi okulun gelirini arttırıcı unsurlardır. |
| Sosyolojik | Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması. |
| Teknolojik | Okul a yakın işletme ve kurumlarla iletişimin iyi olması |
| Mevzuat-Yasal | İlçe İl ve Bakanlık stratejik planlarının belirlenmesi. |
| Ekolojik | Hava ve su kirlenmesi Ormansızlaştırma toprak yapısı bitki örtüsü doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okulun maddi gelirlerinin giderleri karşılamada yetersiz olması |
| Sosyolojik | Aile yapısındaki değişmeler(Geniş aileden çekirdek aileye geçiş erken yaşta evlenme vb.) |
| Teknolojik | Teknoloji alanındaki gelişmeler, okulun yeni araçlara sahip olma imkanı teknolojinin eğitimde kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, personelin yasal hak ve sorumlulukları |
| Ekolojik | Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar , doğal afetler(Deprem kuşağında bulunma , kuş gribi, kene vakaları gibi) |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Öğrencilerimizin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlamkatır. |
| **2** | Eğitimde teknolojiyi kullanarak bilginin pekişmesini sağlamak. |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin Başarı seviyesini yükseltmek |
| **2** | Okulun araç gereç eksiğini gidermek |
| **3** | Öğrencilerin hazır bulunuşluluk seviyelerini yükseltmek derslere etkin katılımını sağlamak |
| **4** | Ders konularını somutlaştırıcı ve pekiştirici materyal hazırlamak. |
| **5** | Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısı |
| **6** | Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür seviyesini arttırmak |
| **7** | Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısının arttırılması |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek |
| **2** | Okulun dış görünüşü(bahçe duvarlarının boyanması, bahçe düzeni) |
| **3** | Yağmur suyu gider borularında ki eksik olanların tamamlanması vb. |
| **4** | İlköğretim döneminden kalan fen labaratuarı spor ve jimnastik salonuna dönüştürülecek. |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, toplumsal değerlerimize ve kültürümüze sahip, ülkesi ve milletini seven, ulusal geleceğini sağlamlaştırarark, dğnyanın geleceğine yön yerecek şekilde öğrenciler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ \*

**Öğrencilerimizin davranış ve başarı açısından öğrnek gösterildiği, vereceğimiz eğitim ve öğretim ile mensubu olmaktan gurur duyulan örnek bir köy okulu olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Birbirimize saygılı davranırız**

**2) Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.**

**3) Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız**

**4) Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririrz.**

**5)Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi öncelikli hedeflerimizdendir.**

**6) okulumuzda iletişim kanallarının herkese açık olması**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.